



ARKon

La via semplice
verso il digitale.

ARKon è l'archivio digitale integrato con le soluzioni Wolters Kluwer, in grado di modellarsi su ogni tipologia di processo documentale

▶ **Guarda il video**

Con ARKon elimini definitivamente la carta, snellendo i processi di archiviazione e di gestione dei documenti. ARKon rende il lavoro più veloce, più efficiente, più semplice. È un sistema innovativo che ti agevola nel lavoro professionale in modo intelligente, intuitivo e funzionale.

Semplicità

Documenti organizzati e disponibili immediatamente. La combinazione di campi chiave, la creazione di fascicoli e le ricerche full text permettono di reperire velocemente le informazioni.

Snellimento procedure

Tradurre un processo cartaceo in un processo aziendale è facile e intuitivo. È possibile definire flussi documentali che rispecchino la propria organizzazione, avendone quindi il pieno controllo.

Automatizzazione

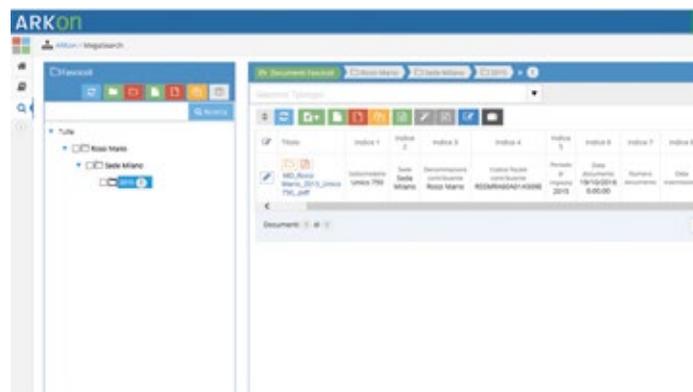
Il processo di conservazione digitale diventa immediato e completamente automatico. Il flusso di conservazione è gestito tramite la definizione di regole che automatizzano il versamento di tutti i documenti tramite l'apposizione della firma digitale e la marca temporale.

Riduzione tempi e costi

Riduzione di tempi e costi diretti e indiretti. I tempi di svolgimento delle attività di reperimento delle informazioni, i costi legati all'occupazione fisica degli spazi impegnati dalla carta (scaffali e magazzini).

Sicurezza

Documenti sicuri e protetti disponibili in qualsiasi momento evitando la perdita di dati e di informazioni.



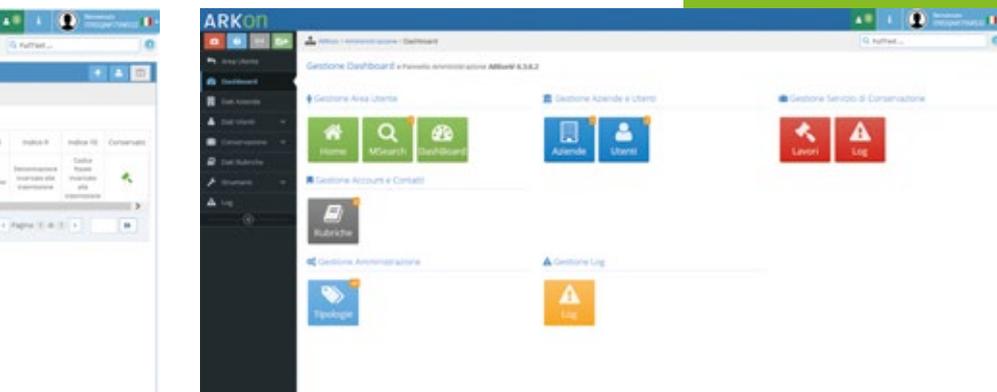


10 anni di conservazione

ARKon è l'archivio digitale capace di modellarsi su ogni tipologia di processo documentale, consentendo la creazione e la personalizzazione di flussi documentali. ARKon si integra con tutti i gestionali Wolters Kluwer permettendo il trasferimento di documenti direttamente nella piattaforma per l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti. ARKon è tranquillità e sicurezza della conservazione di documenti per 10 anni.

È fatto per te

ARKon è la scelta giusta per Studi professionali, Associazioni, Enti e Aziende che devono gestire la dematerializzazione delle informazioni ed adempiere agli obblighi in materia di conservazione documentale in modo organizzato, coerente ed efficace.



Il massimo della comodità e dell'integrazione

► Archivio digitale di documenti

ARKon, tramite strumenti evoluti dialoga con le soluzioni presenti in studio/azienda, rendendo l'operazione di indicizzazione e archiviazione molto semplice e veloce.

► Fascicoli, documenti e modalità di ricerca

I documenti sono fascicolati e messi in relazione tra loro. Possono essere ricercati in tempo reale tramite un'interfaccia web denominata "MegaSearch".

► Firma Automatica Qualificata

Con la firma automatica qualificata non è più necessario firmare ogni documento che si vuole conservare a norma di legge. Utilizzando delle credenziali specifiche di studio/aziende, sarà possibile automatizzare questo passaggio.

► Conservazione legale Sostitutiva

È un servizio di archiviazione digitale certificato e accreditato che consente di conservare a norma di legge (DPCM 3-12-2013 – GU 59 del 12-3-2014), di ricercare e visualizzare legalmente tutta la documentazione, delegando le responsabilità direttamente all'ente certificatore.

► Conservazione PEC

I messaggi di Posta Elettronica Certificata rappresentano una corrispondenza con rilevanza giuridica pertanto devono essere conservati per almeno 10 anni in osservanza all'art.2220 cod.civ. e art. 22 del DPR 600/73. Tramite il sistema di Conservazione PEC è possibile archiviare e conservare tutti i messaggi e relativi allegati della casella email PEC selezionata.

► Workflow di firma documenti

Processo di firma documenti definito in maniera automatica e integrato al sistema di archiviazione, consente la gestione di attività definite da un workflow sequenziale che guida il flusso di operazioni fino al loro completamento. Ad esempio, per raccogliere la firma dei vari soggetti sullo stesso documento, il processo definito dal workflow si interfacerà con il libro firma per la raccolta delle firme previste o necessarie.

ARKon dispone di funzionalità che ti permettono di operare in modo flessibile, completo, a misura di ogni cliente.

- **ARKon Remote Client** è un'estensione del sistema web che velocizza le operazioni di archiviazione dei documenti. Permette anche di richiedere firme digitali ad utenti interni o esterni. Sarà possibile ricercare immediatamente fascicoli e documenti.
- **ARKon Add-in per Outlook**, consente l'archiviazione di ogni tipo di file che transita dalla posta elettronica. La gestione dei documenti amministrativi che affollano le caselle email di studi e aziende - ordini clienti/fornitori, conferme d'ordine, fatture, ecc. - sarà più immediata e funzionale.
- **ARKon Spool Printer** è la stampante virtuale per stampare e archiviare documenti da qualsiasi applicativo in ARKon nel formato nativo o convertendolo in PDF.

Wolters Kluwer Italia
Strada 1 Palazzo F6
20090 Assago - Milano Fiori (MI)

Per maggiori informazioni
www.ark-on.it

00220679

I nomi e i marchi citati sono registrati dai rispettivi proprietari. Wolters Kluwer Italia si riserva la facoltà di modificare i prodotti senza preavviso. Ottobre 2016